



**PRESENTAZIONE CANDIDATURA AI FINI DELLA DESIGNAZIONE
DI 4 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE APPARTENENTI AI RUOLI DELL'ATENEO**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Udine nel ruolo di _____
presso (indicare la struttura di afferenza/ appartenenza) _____
Indirizzo e-mail (valido per tutte le comunicazioni) _____

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

a componente interno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Udine.

DICHIARA

- di possedere comprovata competenza in campo gestionale-amministrativo ovvero di un'esperienza professionale di alto livello, come richiesto dall'art. 15, comma 1, dello Statuto;
- di essere in possesso del pieno e riconosciuto requisito dell'onorabilità e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 5, comma 1, lettera c), nn. 3) e 4) del Decreto del Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica 18 marzo 1998, n. 161;
- di non essere incorso in una delle sanzioni previste dall'art. 87, comma 1, nn. 2), 3), 4), 5) del R.D. 31 agosto 1933 n.1592;
- di aver preso visione delle incompatibilità di cui all'art. 57 dello Statuto;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 39/2013;
- di non essere incorso in uno dei casi, previsti dalla legge, di esclusione dai pubblici uffici;
- di assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;
- di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR reperibile al seguente link: https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/elezioni-uniud/designazione-dei-componenti-interni-del-consiglio-di-amministrazione-per-il-quadriennio-2024-2028/2024_informativa-cda-art13-gdpr.pdf

Allega:

- curriculum vitae

autorizzando non autorizzando

fin d'ora l'Università di Udine alla sua pubblicazione sul sito *web* di Ateneo per le finalità connesse alla procedura di designazione.

Nel necessario contemperamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza in capo alla Pubblica Amministrazione e del rispetto del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati, si raccomanda di riportare nel proprio curriculum soltanto i dati necessari alla valutazione da parte degli organi/soggetti competenti. Sono da considerarsi pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative e le ulteriori informazioni di carattere professionale (quali, ad esempio, le conoscenze linguistiche, le competenze nell'uso delle tecnologie, la partecipazione a convegni e seminari, la redazione di pubblicazioni). Si raccomanda di non inserire nel proprio curriculum dati eccedenti quali, ad esempio, i recapiti personali, l'indirizzo anagrafico, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la propria foto e la firma in formato immagine;

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- opzione per il regime a tempo pieno subordinata alla nomina (in caso di docente a tempo definito).

Udine, _____

Firma
